

Diisi oleh Pemohon

Pdf.I - IK

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Daftar Isian Permintaan
Tanda Daftar Industri *)
(Baru, Hilang, Rusak).

Kepada Yth.
Kepala Dinas Perindustrian
dan
Energi Provinsi DKI Jakarta
di
Jakarta

I. KETERANGAN PEMOHON

1. Nama :
2. Alamat dan Nomor Telepon :

II. KETERANGAN PERUSAHAAN INDUSTRI

1. a. Nama Perusahaan :
- b. Alamat dan Nomor Telepon :
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
3. a. Nama Pemilik :
- b. Alamat :
4. Lokasi Pabrik :
- a. Desa/Kelurahan :
- b. Kecamatan :
- c. Kabupaten/Kota :
- d. Provinsi :
5. Bangunan Pabrik : (Milik sendiri/Sewa/Lainnya) *)
- a. Pemilikan :
- b. Luas : - Bangunan : M2
- Tanah : M2
6. Mesin dan Peralatan Produksi : (Dalam daftar tersendiri)
- a. Mesin/Peralatan Utama :
- b. Mesin/Peralatan Pembantu :
- c. Tenaga Penggerak :
7. a. Jenis Industri (KBLI) :
- b. Komoditi :
- c. Kapasitas terpasang per Tahun :
- d. Kebutuhan bahan baku/penolong : (Dalam daftar tersendiri)
8. Jumlah Tenaga Kerja
Indonesia : Laki-laki : orang Wanita : orang

Lampiran Peraturan Menteri Perindustrian RI
Nomor : 41/M-IND/PER/6/2008

Pdf.I – IK-2

9. Nilai Investasi tidak termasuk tanah : Rp. (.....)
dan bangunan tempat usaha
10. Merek *) (Milik sendiri/lisensi) :

Dengan dokumen yang kami lampirkan sebagai berikut :

- Cipy Izin Undang-Undang Gangguan; dan
- Copy Izin Lokasi.

III. KETERANGAN LAIN

- | | |
|--------------|---|
| *) a. Rusak | : dilampiri dengan Tanda Daftar Industri yang telah rusak. |
| *) b. Hilang | : dilampiri dengan Surat Keterangan dari Kepolisian setempat. |

Demikian keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, termasuk bahwa kami tidak akan melakukan pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual, seperti Hak Cipta, Paten, Merek, atau Desain Produk Industri, dan apabila ternyata tidak benar, kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 20....

Pemohon

Materai Rp.6000,-

Tanda tangan atau Cap Jempol,

(....Nama Jelas.....)

Tembusan :

1. Direktur Jenderal IKM Depperin
2. Kepala Dinas Perindustrian dan Energi
Prov. DKI Jakarta
3. A r s i p

***) Coret yang tidak perlu**

KOP PERUSAHAAN
SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Alamat :
Bidang Usaha :
Jenis Usaha :
Sub - Jenis Usaha :
Jabatan : Direktur Utama / Penanggung jawab

Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Segala data yang terdapat dalam dokumen permohonan
ini adalah ***Benar dan Sah***.
2. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Pemohon,

materai
6000

(.....)
Nama Jelas dan Tanda tangan